**HUNAN-ASESU SGILIAU IAITH-**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw:** |  |

*Rhowch X ym mha bynnag focs sy’n adlewyrchu eich sgiliau ar gyfer pob iaith orau, er enghraifft, efallai eich bod yn ystyried eich bod wedi cyrraedd lefel 1 mewn Cymraeg a lefel 5 mewn Saesneg*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIARAD A GWRANDO** | | | **DARLLEN** | | | **YSGRIFENNU** | | |
| **Lefel** | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** |
| **0** | * *Nid oes gennych unrhyw sgiliau siarad na gwrando yn yr iaith yma.* |  |  | * *Nid oes gennych unrhyw sgiliau darllen yn yr iaith yma* |  |  | * *Nid oes gennych unrhyw sgiliau ysgrifennu yn yr iaith yma* |  |  |
| **1 – *Gallwch*** | * *Ynganu geiriau, enwau llefydd, enwau adrannau ac ati yn yr iaith* * *Cyfarch a deall cyfarchiad* * *Defnyddio geiriau ac ymadroddion syml bob dydd e.e. diolch yn fawr, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi ac ati* * *Deall/trosglwyddo ceisiadau llafar syml o natur arferol/cyfarwydd/rhagweladwy mewn iaith syml e.e. Alla’i siarad gyda…* * *Gwneud ceisiadau syml ond bod y gallu i ofyn cwestiynau/ceisiadau ategol yn gyfyngedig iawn.* |  |  | * *Deal lgeiriau a brawddegau allweddol syml ar faterion cyfarwydd/rhagweladwy yn ymwneud â’ch maes gwaith eich hun e.e. ar arwyddion, mewn llythyrau* |  |  | * *Llenwi ffurflenni syml, nodi gwybodaeth syml e.e. dyddiad a lleoliad cyfarfod, cyfeiriad* |  |  |
| **2 – *Gallwch*** | * *Deall sylwedd sgyrsiau yn y gwaith* * *Ymateb i geisiadau syml yn ymwneud â’r gwaith a cheisiadau am wybodaeth ffeithiol* * *Gofyn cwestiynau syml a deall atebion syml* * *Mynegi barn mewn ffordd gyfyngedig cyn belled â bod y pwnc yn un cyfarwydd* * *Deall cyfarwyddiadau os defnyddir iaith syml.* |  |  | * *Deall gwybodaeth ffeithiol, arferol a sylwedd gwybodaeth anarferol ar faterion cyfarwydd yn ymwneud â’ch maes gwaith eich hun e.e. mewn llythyrau ac ar daflenni safonol* |  |  | * *Ysgrifennu nodiadau /llythyrau/negeseuon byr syml ar amrywiaeth cyfyngedig o bynciau rhagweladwy yn ymwneud â’ch profiadau personol neu’ch maes gwaith eich hun* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIARAD A GWRANDO** | | | **DARLLEN** | | | | **YSGRIFENNU** | | |
| **Lefel** | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** | | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** | **Diffiniad** | **Saes**  **neg** | **Cym**  **raeg** |
| **3 –  *Gallwch*** | * *Deall llawer o’r hyn sy’n cael ei ddweud yn y swyddfa, mewn cyfarfod ac ati* * *Cymryd rhan mewn sgwrs syml ar bwnc yn ymwneud â’r gwaith ond efallai y bydd angen troi i’r Saesneg i drafod/adrodd gwybodaeth gymhleth neu dechnegol* * *Ateb cwestiynau rhagweladwy neu ffeithiol* * *Derbyn a throsglwyddo’r rhan fwyaf o negeseuon sy’n debygol o fod angen sylw* * *Cynnig cyngor ar faterion syml yn ymwneud â’r gwaith* |  |  | | * *Bras-ddarllen testunau i gael gwybodaeth berthnasol* * *Deall amrywiaeth teg o ohebiaeth arferol ac anarferol yn ymwneud â’r gwaith, taflenni ffeithiol ac ati, os defnyddir iaith safonol* |  |  | * *Ysgrifennu llythyr manwl/disgrifiadol yn ymwneud â’ch maes gwaith eich hun, ond bydd angen i rywun fwrw golwg drosto* * *Cymryd nodiadau cymharol gywir pan fydd rhywun arall yn siarad* |  |  |
| **4 –  *Gallwch*** | * *Cymryd rhan mewn sgwrs anffurfiol yn ymwneud â’r gwaith neu roi cyflwyniad yn eithaf rhugl gan ddefnyddio amrywiaeth o ymadroddion ond efallai y bydd angen i chi droi i iaith arall i ateb cwestiynau heb eu rhagweld neu egluro pwyntiau cymhleth neu wybodaeth dechnegol* * *Cyfrannu’n effeithiol at gyfarfodydd neu seminarau yn eich maes gwaith eich hun* * *Dadlau o blaid/yn erbyn achos* |  |  | | * *Darllen a deall gwybodaeth yn weddol gyflym ar yr amod nad oes unrhyw eiriau anarferol yn cael eu defnyddio ac nad yw’n cynnwys unrhyw wybodaeth arbennig o gymhleth neu dechnegol* |  |  | * *Paratoi llawer math cyfarwydd o lythyrau ffurfiol megis ymholiad, cwyn, dymuniad a chais* * *Cymryd nodiadau gweddol gywir mewn cyfarfodydd neu arddweud syml* * *Ysgrifennu adroddiad / dogfen yn ymwneud â’ch maes gwaith eich hun* |  |  |
| **5 – *Gallwch*** | * *Cynghori/siarad am faterion arferol, anarferol, cymhleth, dadleuol neu sensitif sy’n ymwneud â’ch profiadau eich hun* * *Rhoi cyflwyniad/arddangosiad* * *Delio’n hyderus â chwestiynau ymosodol neu heb eu rhagweld* * *Cynnal trafodaethau gan ddefnyddio termau cymhleth/technegol* |  |  | | * *Deall syniadau a gwybodaeth gymhleth sydd wedi’u mynegi mewn iaith gymhleth neu arbenigol mewn dogfennau, adroddiadau, gohebiaeth ac erthyglau ac ati* |  |  | * *Ysgrifennu llythyrau ar unrhyw bwnc* * *Ysgrifennu nodiadau llawn a manwl o gyfarfodydd neu seminarau gan barhau i ddilyn y drafodaeth a chymryd rhan ynddi* * *Ysgrifennu adroddiadau/dogfennau yn hyderus ond efallai y bydd angen i rywun fwrw golwg drostynt am fân wallau sillafu a gramadeg* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signed: | \_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_ | Dated: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |