

# Tai Gogledd Cymru Proffil Swydd



Teitl y Swydd	Gweithiwr Rhyddhad (Dydd)	Cyfarwyddiaeth	Gweithrediadau
Adran	Cymunedau	Tîm(au)	Tai â chymorth
Yn atebol i	Rheolwr Tai â Chymorth	Yn gyfrifol am	Ddim yn berthnasol

## Ynglŷn â Tai Gogledd Cymru

Mae Tai Gogledd Cymru wedi bod yn darparu cartrefi ac yn darparu gwasanaethau ers 1974. Rydym yn gymdeithas dai lwyddiannus gyda thros 2,700 o gartrefi ac rydym yn gwbl ymroddedig i'n cymunedau ar draws gogledd Cymru. Rydym yn blaenoriaethu buddsoddiad sylweddol yn ein cartrefi a'n gwasanaethau.

Rydym yn cyflogi tua 170 o bobl yn gweithio mewn amrywiaeth o rolau. Rydym yn falch o arddangos achrediadau 'Aur' Buddsoddwyr Mewn Pobl ac 'Un i'w Gwyllo' Best Companies gan ein bod yn gofalu am ein pobl ac yn eu gwerthfawrogi gan eu bod yn rhoi ein cwsmer wrth galon popeth a wnânt.

### Pwrpas y swydd

Cyfrannu tuag at ddarparu gwasanaeth cymorth sy'n seiliedig ar drawma sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn o fewn safonau a gofynion TGC, comisiynwyr, cyllidwyr a rhanddeiliaid.

Cyfrannu tuag at redeg yr hostel yn ddiogel yn unol â pholisïau a gweithdrefnau TGC.

### Ynglŷn â'ch swydd

#### Meysydd Canlyniadau Allweddol / Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

1. Cyflawni gwiriadau diogelwch a diogelwch tân rheolaidd o'r adeilad drwy gydol y shift er mwyn sicrhau diogelwch yr adeilad a'r cleientiaid
2. Gweithredu fel pwynt galw cyntaf i ddelio ag unrhyw ddigwyddiadau yn briodol, cysylltu a chysylltu â staff TGC, gwasanaethau brys, asiantaethau gwirfoddol a statudol, er mwyn cynnal diogelwch yr adeilad(au) a'r cleientiaid. Cadw cofnodion cywir yn ôl yr angen a'u trosglwyddo i staff fel y bo'n briodol
3. Helpu cleientiaid gyda hawliadau am dai a budd-daliadau cysylltiedig i gefnogi sefydlogrwydd ariannol preswylwyr
4. Darparu tasgau cadw tŷ a glanhau yn rheolaidd, gan gynnwys eiddo i'w hail-osod yn darparu cefnogaeth ac arweiniad ymarferol i gleientiaid, gan sicrhau bod safonau da o lendid a hylendid yn cael eu cynnal
5. Darparu amrywiaeth o weithgareddau ymgysylltu a chyfranogiad i hyrwyddo cynhwysiant cymdeithasol ymhlith cleientiaid
6. Cael dealltwriaeth o ddiogelu plant a phobl agored i niwed a dilyn polisïau mewn perthynas ag adnabod, adrodd a gwaethygu yn ôl yr angen
7. Dirprwyo cefnogaeth 277 o brosiectau y tu allan i oriau yn absenoldeb y Swyddog Cymorth Tai (Pendinas)
8. Cefnogi dynion a merched digartref y stryd sy'n defnyddio'r Hostel ar gyfer dillad, cyngor a chefnogaeth; eu cyfeirio at y partneriaid a'r asiantaethau mewnol ac allanol perthnasol (Hostel y Santes Fair yn unig)

#### Perthnasau Allweddol – Mewnol ac Allanol

Swyddog ar droed  
Tîm Cartrefi

# Tai Gogledd Cymru Proffil Swydd



## Cyffredinol

Cleientiaid  
Gwasanaethau Brys  
Awdurdod Lleol y tu allan i oriau  
Asiantaethau allanol y tu allan i oriau  
Contractwyr allanol y tu allan i oriau

- Byddwch wedi ymrwymo i roi'r cwsmer wrth galon popeth a wnewch.
- Byddwch yn cyfrannu'n weithredol at gyflawni targedau, dangosyddion perfformiad allweddol a safonau gwasanaeth sy'n berthnasol i'ch swydd ac yn cynorthwyo i gymryd camau unioni pan fydd perfformiad yn disgyn islaw'r safonau gofynnol.
- Sicrhau y cedwir at yr holl bolisiau a gweithdrefnau a'u bod yn cael eu gweithredu bob amser. Mae hyn yn cynnwys Iechyd a Diogelwch, Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant a GDPR.
- Cydymffurfio â Chod Ymddygiad y Gymdeithas trwy ymddwyn mewn modd proffesiynol a pharchus bob amser.
- Cymryd rhan mewn adolygiadau cynnydd/perfformiad trwy gydol y flwyddyn.
- Cydweithio ag eraill TGC adrannau i gyflawni canlyniadau da ar gyfer ein preswylwyr, ymgeiswyr, cydweithwyr, a chontractwyr.
- Mynychu cyrsiau hyfforddi a chwblhau modiwlau hyfforddi ar-lein yn ôl yr angen i fodloni gofynion y swydd.
- Cymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad personol eich hun, gan chwilio am gyfleoedd i ddysgu sgiliau newydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl y gofyn y tybir yn rhesymol eu bod o fewn cwmplas y swydd neu'n angenrheidiol ar gyfer rhedeg y busnes yn esmwyth.

## Amdanoch chi

### Hanfodol

### Dymunol

Cymwysterau a hyfforddiant penodol

Ddim yn berthnasol

Gwybodaeth

Ymwybyddiaeth o ffiniau proffesiynol  
Ymwybyddiaeth o egwyddorion diogelu ar gyfer plant ac oedolion agored i niwed  
Ymwybyddiaeth o'r system fudd-daliadau  
Ymwybyddiaeth o anghenion cymorth pobl agored i niwed  
Ymwybyddiaeth o fudd-daliadau a phrosesau hawlio  
Rheoliadau Iechyd a Diogelwch

Ymwybyddiaeth o faterion ac anghenion cymorth sy'n gysylltiedig â digartrefedd  
Ymwybyddiaeth o asiantaethau arbenigol e.e. cyffuriau ac alcohol, gwasanaethau iechyd meddwl ac ati  
Ymwybyddiaeth o systemau a rheoliadau diogelwch tân  
Ymwybyddiaeth o systemau diogelwch

Profiad

Profiad o weithio mewn modd cyfrinachol  
Profiad amlwg o weithio mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar gleientiaid (e.e. cefnogi unigolion i adrodd am faterion cynnal a chadw, gwneud apwyntiadau gofal iechyd, dilyn hobiau, sicrhau hyfforddiant a chyflogaeth, ac ati)  
Profiad amlwg o ymateb i ddiwyddiadau o fewn tai neu amgylchedd tebyg

Profiad amlwg o gefnogi pobl i wneud hawliadau budd-daliadau  
Profiad amlwg o weithio gyda systemau diogelwch a diogelwch tân

# Tai Gogledd Cymru Proffil Swydd



<b>Sgiliau</b>	<p>Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar datblygedig</p> <p>Sgiliau rhifedd sylfaenol</p> <p>Sgiliau TG sylfaenol, gan gynnwys pecynnau MS Office</p> <p>Sgiliau cadw tŷ sylfaenol</p>	
<b>Nodweddion personol</b>	<p>Agwedd gadarnhaol, ymarferol</p> <p>Gweithio'n galed, y gallu i gynhyrchu gwaith o ansawdd uchel</p> <p>Y gallu i weithio'n effeithlon ac i derfynau amser</p> <p>Lefel uchel o sylw i fanylion</p> <p>Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun ac fel rhan o dîm i gyflawni nodau</p> <p>Cofnod profedig o addasu i newid gydag ymagwedd hyblyg at ofynion y swydd</p> <p>Parodrwydd i ymrwymo i'ch DPP eich hun</p> <p>Bod yn gyfforddus gyda sgysiau/trafodaethau bob dydd yn benodol mewn perthynas â'ch swydd. Byddwch yn hyderus i sgwrsio yn Gymraeg pan fo angen. (Mae'r gofyniad hwn wedi'i osod Lefel 3 ar y ffurflen hunanasesu).</p> <p>Y gallu i gynnal ymagwedd dawel a phroffesiynol mewn amgylchedd llawn straen/dan bwysau</p>	
<b>Gofynion ychwanegol</b>	<p>Swydd lle bydd galw i weithio ar eich pen eich hun (Noddfa a Phendinas yn unig)</p> <p>Mae angen gwiriad DBS <b>Uwch</b> ar gyfer y swydd hon</p>	

## Am ein ffyrdd o weithio

Dylid cymhwyso gwerthoedd TGC i bob agwedd o'r swydd bob amser.

**Agored** – Rydym yn dryloyw yn y ffordd rydym yn gweithio ac yn gwneud penderfyniadau

**Ymddiriedaeth**... byddwn yn gwneud yr hyn rydym yn addo ei wneud. Byddwn yn ymddwyn yn onest a chywir.

**Ymatebol** – tuag at anghenion a dyheadau ein cwsmeriaid, ein staff a'n partneriaid

**Dysgu**...byddwn yn chwilio am ffyrdd gwell yn y dyfodol. Byddwn yn cydnabod pan fyddwn yn gwneud camgymeriadau, ac yn dysgu oddi wrthynt. Byddwn yn edrych ymlaen at ddysgu oddi wrth eraill.

**Tegwch**... rydym yn agored i bawb, ond yn cau allan rhagfarn. Byddwn yn gweithredu'n bendant i hyrwyddo cydraddoldeb ac yn parchu amrywiaeth.

# Tai Gogledd Cymru Proffil Swydd



---

Gwarchod a gwella buddiannau ac enw da TGC yn fewnol ac yn allanol bob amser.

---

**Nid yw'r proffil swydd uchod yn hollgynhwysfawr ond mae'n arwydd o'r dyletswyddau y gall deiliad y swydd eu cyflawni a bydd yn destun adolygiad.**

**Llofnod Deiliaid y  
Swydd:**

**Dyddiad:**

**Llofnod yr Arweinydd:**

**Dyddiad:**